Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, завкафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.А. Торопова

зав кафедрой
менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Производственной практики: технологической одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол «22» мая 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...…..……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……...…... 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...…..…… 8
4. Содержание практики ……...…...…… 9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..... 10
Приложения……..……. 12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая.
Вид практики: производственная практика.
Тип: технологическая.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-1	способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.3	Формирование способности организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-3	способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ОПК ОС-3.3	Формирование способности проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ПКр-2	способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их	ПКр-2.3	Формирование способности разрабатывать стратегию развития бизнеса	Разрабатывает стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи

	реализацию			
ПКр-3	способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды	ПКр-3.3	Формирование способности управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами, вырабатывать цели управления финансами и осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели. Владение приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала и - методами регулирования ресурсов организации.	Формирует финансовые и информационные потоки и организовывает взаимодействие организации и внешней среды
ПКс-1	способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации:	ПКс-1.3	Формирование способности проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами	Выявляет данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществляет сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз

	отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных			данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
ПКс-2	способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПКс-2.3	Формирование способности проводить стратегический анализ поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде.	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
ПКс-4	способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПКс-4.3	Формирование способности выявить приоритетных конкурентов предприятия и обосновать выбранную маркетинговую стратегию	Оценивает конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профес-сиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга устранения	ОПК ОС-1.3	на уровне умений: – решать основные задачи управления трудовыми ресурсами, формировать команды, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

		на уровне навыков: - владение стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами
	ОПК ОС-3.3	на уровне умений: – проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы
		на уровне навыков: – проведение анализа существующей системы стратегического планирования в организации и принятия управленческих решений.
	ПКр-2.3	на уровне умений: – проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий развития бизнеса
		на уровне навыков: – проведение анализа существующей системы стратегического планирования развития бизнеса
	ПКр-3.3	на уровне умений: – выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики, организовывать финансовую политику в международной деятельности
		на уровне навыков: - построение краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики и навыками организации финансовой политики в международной деятельности
	ПКс-1.3	на уровне умений: – проводить стратегический анализ поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
		на уровне навыков: - владение приёмами проведения стратегического анализа поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
	ПКс-4.3 ПКс-2.3	на уровне умений: – выявить конкурентов предприятия и предлагает маркетинговую стратегию в соответствии с выявленными условиями
		на уровне навыков:

		– внедрение и оценка маркетинговой стратегии

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Продолжительность практики Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджент в очной и заочной формах обучения составляет 4 недели / 6 ЗЕТ - 216 ак./ 162 астр. часов., в том числе:

– контактная аудиторная работа: практические занятия 2 ак / 1,5 астр. часа;

– самостоятельная работа обучающихся: 214 ак / 160,5 астр. часов в очной форме обучения, и 214,6 ак / 161 астр. часов в заочной форме обучения.

– контроль обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии): 3 акад. часа / 2,25 астр. часа в заочной форме обучения.

Контактная аудиторная работа происходит на практических занятиях. На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике. Практическое занятие в отчетном периоде проводится в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

При реализации дисциплины Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения:

практические занятия (с применением ДОТ) - 2 ак / 1,5 астр.час.;

самостоятельная работа (с применением ДОТ) - 214 ак / 161 астр.час ОФО и 210 ак / 158 астр.час. ЗФО.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Устно в ДОТ

Формы текущего контроля	Формат проведения
Собеседование, консультирование, контроль хода выполнения заданий практики, в том числе индивидуальное задание	С применением ДОТ

Взаимодействие со студентами руководителем-организатором практики и руководителями ВКР организуется с применением ДОТ посредством видеосвязи, аудиосвязи, письменных сообщений (Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, электронная почта). Все формы текущего контроля, проводимые с применением ДОТ, оцениваются с применением ДОТ

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджент относится к Блоку 2. Практики, в том числе числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана и на очной форме обучения данная практика проводится на втором курсе, в третьем семестре, для заочной формы обучения – на втором курсе, в четвертом семестре.

Дисциплины, на которые опирается освоение производственной практики:

Б1.Б.06 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы;

Б1.В.08 Маркетинг;

Б1.В.09 Инновационный менеджмент;

Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами;

Б1.В.ДВ.04.01 Управление стоимостью компании и оценка бизнеса.

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	- занятие семинарского типа «Нормы оформления научно-исследовательской работы»; - инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации
2	Аналитический	- краткая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности); - анализ основных экономических, кадровых показателей деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет; - анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации (формирование окончательного варианта второго раздела ВКР); - выявление проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР.
3	Отчетный	- подготовка отчета по практике; - подготовка второго раздела главы ВКР; - практическое занятие в форме круглого стола «Основные результаты и оценка профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности»; - защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	консультирование по вопросам организации практики и оформления отчета
Аналитический	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по выполнению отдельных видов работ, индивидуального задания
Отчетный	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам оформления отчета; защита отчета по практике (устное собеседование / собеседование с применением ДОТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета устно в ДОТ по результатам защиты обучающимися отчетов по практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в т.ч. технологической) обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с Рабочим планом-графиком (Приложение 1), индивидуальным заданием (Приложение 2), оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);

– отзыв-характеристика от руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Оглавление (содержание отчета).
3. Основную часть, которая включает в себя:

1-й раздел отчета - краткая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности);

2-й раздел отчета - анализ основных экономических, кадровых показателей деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет;

3-й раздел отчета - анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации (представляется в отчете в виде тезисов второго раздела ВКР, при этом полный окончательный вариант второго раздела выпускной квалификационной работы представляется научному руководителю ВКР);

4-й раздел отчета - перечень выявленных проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР.

4. Заключение.
5. Библиографический список.

6. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять порядка 25 страниц печатного текста.

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Раскрытие состояния научной разработанности проблемы исследования. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования. Обзор теоретической и методологической базы исследования.	0-10
Формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Оценка	Сумма баллов
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от института*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления (протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность Менеджмент организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику
Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая
Обучающийся_____ факультета ЭБУ
(Ф.И.О.)
проходил Производственную практику: практику по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в т.ч. технологическую)
в период с _____ по _____20___ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в т.ч. технологической) _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая
Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультета ЭБУ ДВИУ
проходил Производственную практику: практику по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в т.ч. технологическую)
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность Менеджмент организации

ОТЧЕТ

о Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.